|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Administrar pago a empleado | | | | **ID:** | 13 |
| **Actor principal:** | No aplica | **Actor Secundario:** | | No aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Administrar los datos de los pagos a los empleados de la empresa | | | | | |
| **Éxito:** | Se registra correctamente el pago al empleado de la empresa | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Finanzas desea realizar el pago de sueldos y jornales a los empleados. En el caso de tratarse de un Viajante, considerado empleado para la empresa, se debe realizar un cálculo de las comisiones por cantidad y tipo de productos vendidos. Finalmente se registran los datos del pago efectuado: monto, fecha de pago, número de pago.  Fin del CU. | | | | | | |